

## **ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
(протокол от 04.09.2023г. № 1)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 10.09.2023 г. № 117/2

Директор школы:

 А.Ю. Саввин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ ООШ С. ЕКАТЕРИНОВКА**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Екатериновка Добровского муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами и Уставом Учреждения.

#### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

1. Организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
2. Определить перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
3. Привлечь общественность к решению вопросов развития Учреждения;
4. Создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности Учреждения;
5. Решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Учреждения;
6. Решить вопросы, связанные с необходимостью регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
7. Оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
8. Помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
9. Внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

10. Принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
11. Внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
12. Внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
13. Направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:

1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
3. Контроль за работой пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
4. Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава
5. Получение информации от администрации школы по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
6. Ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала;
7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
8. Обсуждение вопросов о работе школы, внесение предложений по ее совершенствованию;
9. Выдвижение коллективных требований работников Школы;
10. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
11. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.
12. Содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, кроме внешних совместителей.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения – определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.
- 4.9. Полномочия коллектива Учреждения по принятию Устава Учреждения, изменений Устава осуществляются общим собранием работников Учреждения.
- 4.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
- 4.11. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва.
- 4.12. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.
- 4.13. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 4.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
  - за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**


- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

### **СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной организации

  
\_\_\_\_\_ Л.А. Саввина